



**Articolo 1 – Premessa.**

**Articolo 2 – Oggetto della procedura.**

**Articolo 3 – Modalità di espletamento della procedura.**

**Articolo 4 – Criteri di valutazione.**

**Articolo 5 – Requisiti generali di ammissione.**

**Articolo 6 – Requisiti specifici.**

**Articolo 7 – Possesso dei requisiti .**

**Articolo 8 – Modalità di presentazione delle candidature.**

**Articolo 9 – Cause di esclusione.**

**Articolo 10 – Pari opportunità.**

**Articolo 11 – Svolgimento delle prove.**

**Articolo 12 – Convocazione dei candidati.**

**Articolo 13 – Validità ed efficacia della graduatoria.**

**Articolo 14 – Assunzione in servizio.**

**Articolo 15 – Trattamento dati.**

**Articolo 16 – Chiarimenti.**

**Articolo 17 – Pubblicazione dell’Avviso.**

**Articolo 18 – Disposizioni finali.**

## **Articolo 1 – Premessa.**

In esecuzione del Piano del Personale 2019-2021, adottato da SAF con deliberazione del CdA del 16.4.2019, in attuazione del Regolamento per l'assunzione del personale adottato da SAF con deliberazione di CdA del 27.10.2017, la SAF rende noto di procedere all'espletamento di una procedura selettiva per il reclutamento delle figure professionali di seguito indicate.

Gli atti sopra indicati e la presente procedura mirano a dare specifica e puntuale attuazione:

- a quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. 11 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. (recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica");
- a quanto previsto dal Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- alla vigente disciplina in materia di anticorruzione e segnatamente le Linee guida ANAC per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici, nelle parti specificatamente dedicate al reclutamento del personale.

## **Articolo 2 – Oggetto della procedura.**

La presente procedura ha ad oggetto la formazione di una graduatoria utile alla successiva eventuale assunzione delle figure professionali indicate nella tabella che segue.

Resta in ogni caso inteso che:

- la formazione della graduatoria oggetto della procedura non obbliga SAF

a procedere all'assunzione immediata poiché la graduatoria è finalizzata al reclutamento del personale in caso di effettiva esigenza in relazione alla specifica figura professionale oggetto della procedura;

- la graduatoria che verrà formata all'esito della procedura di selezione potrà essere utilizzata da SAF anche per eventuali assunzioni – ulteriori rispetto a quelle indicate nella tabella che segue – della medesima tipologia che dovessero maturare nel periodo di riferimento;
- la graduatoria potrà essere utilizzata da SAF – a proprio insindacabile giudizio – in tutto e/o in parte, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato;

<b>Mansione</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Livello</b>	<b>CCNL</b>
Meccanico	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Meccanico	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Meccanico	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Elettricista	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Elettricista	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Elettricista	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente

Autista	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Autista	Operaio	3 B	FiseAssoam- biente
Addetto pulizie	Operaio	junior	FiseAssoam- biente
Addetto pulizie	Operaio	junior	FiseAssoam- biente
Addetto pulizie	Operaio	junior	FiseAssoam- biente
Addetto im- pianto depura- zione	Operaio	5 B	FiseAssoam- biente
Relazioni esterne	Impiegato	4 B	FiseAssoam- biente
Amministra- zione	Impiegato	3 B	FiseAssoam- biente

Il luogo dove dovrà espletarsi l'attività è rappresentato dall'impianto di trattamento di rifiuti urbani e assimilati sito nel Comune di Colfelice (FR) S.P. Ortella Km 3,00 laddove è altresì localizzata la sede e gli uffici amministrativi della Società.

### **Articolo 3 – Modalità di espletamento della procedura.**

La valutazione dei candidati avverrà secondo le modalità e fasi di seguito

indicate, a seconda della figura professionale ricercata.

Per la valutazione delle figure professionali fino al 4° livello delle aree operative (nel caso di specie, meccanici, elettricisti, autisti, addetti alle pulizie) si procederà attraverso:

- 1) valutazione delle precedenti esperienze lavorative e dei curricula;
- 2) colloqui individuali con il Responsabile dell'area tecnica e con il Responsabile del Personale;
- 3) prove pratiche attinenti al profilo da selezionare.

Per la valutazione dell'addetto impianto di depurazione, si procederà attraverso:

- 1) valutazione del titolo di studio;
- 2) valutazione delle precedenti esperienze lavorative e dei curricula;
- 3) colloqui individuali con il Responsabile dell'area tecnica e con il Responsabile del Personale;
- 4) prova pratica attinente al profilo da selezionare.

Per la valutazione delle figure professionali dal 3° all'8° livello attinenti l'Area Amministrativa (nel caso di specie, impiegato amministrativo e relazione esterne) si procederà, con livelli di approfondimento adeguati in funzione del profilo da selezionare, attraverso:

- 1) valutazione del titolo di studio;
- 2) valutazione delle precedenti esperienze lavorative e dei curricula;
- 3) prove orali attinenti al profilo da selezionare;
- 4) colloqui individuali con il Responsabile dell'area amministrativa e con il Responsabile del Personale.

Resta sin d'ora inteso che in relazione alla valutazione delle precedenti

esperienze lavorative sarà data adeguata valorizzazione allo svolgimento di analoghe mansioni con riferimento ad aziende di gestione di impianti di trattamento e selezione di rifiuti urbani e assimilati.

Ai fini della definizione della procedura di selezione pubblica – anche al fine di garantire il massimo livello di segregazione del processo di selezione – il Responsabile della funzione interessata e il Responsabile del Personale elaboreranno, all’esito della fase di valutazione di cui al presente articolo, una rosa di candidati che verrà sottoposta al Presidente del CdA ai fini della determinazione finale.

Quanto sopra nella prospettiva di separare:

- l’attività istruttoria finalizzata alla valutazione dei candidati e alla formazione delle rose dei candidati;
- dall’attività di scelta e selezione del personale nell’ambito della rosa e/o della graduatoria formata dall’organo istruttore.

#### **Articolo 4 – Criteri di valutazione.**

Nel rispetto delle modalità di espletamento della procedura indicate nel precedente articolo, vengono di seguito indicati i criteri di valutazione dei candidati, a seconda della figura professionale ricercata. I punteggi saranno attribuiti da apposita commissione formata dai responsabili delle funzioni amministrativa, tecnica e del personale.

Si precisa sin d’ora che è facoltà dei soggetti preposti alla valutazione, di determinare eventuali sottocriteri.

**Aree Operative fino al 4° livello**

(meccanici, elettricisti, autisti, addetti alle pulizie)

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1) Precedenti esperienze lavorative</b>	<b>40</b>
1.1) Precedenti esperienze lavorative analoghe	25
1.2) Altre esperienze lavorative	15
<b>2) Curriculum</b>	<b>5</b>
<b>3) Colloquio con il Responsabile dell'Area Tecnica e del Personale</b>	<b>35</b>
3.1) Colloquio con il Responsabile dell'Area Tecnica	20
3.2) Colloquio con il Responsabile del Personale	15
<b>4) Prova pratica attinente al profilo da selezionare</b>	<b>20</b>

**Addetto impianto depurazione**

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1) Titolo di studio</b>	<b>20</b>
<b>2) Precedenti esperienze lavorative/Curriculum</b>	<b>30</b>
2.1) Precedenti esperienze lavorative analoghe	20
2.2) Altre esperienze lavorative	10
<b>3) Colloquio con il Responsabile dell'Area Tecnica e del Personale</b>	<b>40</b>
3.1) Colloquio con il Responsabile dell'Area Tecnica	25
3.2) Colloquio con il Responsabile del Personale	15

<b>4) Prova pratica attinente al profilo da selezionare</b>	<b>10</b>
---	-----------

**Impiegato Amministrativo/Relazione esterne**

<b>Elemento di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1) Titolo di studio</b>	<b>20</b>
<b>2) Precedenti esperienze lavorative/Curriculum</b>	<b>30</b>
2.1) Precedenti esperienze lavorative analoghe	20
2.2) Altre esperienze lavorative	10
<b>3) Colloquio con il Responsabile dell'Area Amministrativa e del Personale</b>	<b>30</b>
3.1) Colloquio con il Responsabile dell'Area Amministrativa	20
3.2) Colloquio con il Responsabile del Personale	10
<b>4) Prova orale attinente al profilo da selezionare</b>	<b>20</b>

**Articolo 5 – Requisiti generali di ammissione.**

Potranno accedere alla selezione per il reclutamento del personale – indipendentemente dalla posizione per la quale venga espressa la candidatura – i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) godimento diritti politici e civili;
- b) inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che

comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

c) età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;

d) idoneità fisica a ricoprire il posto;

e) dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con amministratori e/o dirigenti e/o personale della SAF;

f) non trovarsi nelle condizioni di divieto a svolgere attività lavorativa presso gli Enti di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001 e art. 21, comma 1, D.Lgs. 39/2013;

g) in caso di candidati extracomunitari, di essere in regola con quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 109/2012 e D.Lgs. 286/1998, in relazione al permesso di soggiorno).

#### **Articolo 6 – Requisiti specifici.**

In relazione agli specifici profili oggetto della procedura, i candidati dovranno essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori requisiti minimi.

##### **1) Elettricisti:**

- Diploma quinquennale presso Istituto professionale statale per l'industriale e artigianato (IPSIA) ovvero presso Istituto tecnico industriale statale (ITIS) con indirizzo elettrico;

ovvero

- Diploma di scuola media inferiore e Attestato di partecipazione a corso PES/PAV a norma CEI 11-27;

##### **2) Meccanici:**

- Diploma quinquennale presso Istituto professionale statale per l'industriale e artigianato (IPSIA) ovvero presso Istituto tecnico industriale statale

(ITIS) con indirizzo elettrico;

ovvero

- Diploma di scuola media inferiore ed adeguata esperienza professionale maturata nel settore;

**3) Autisti:**

- Patente di guida C/D in corso di validità;
- Diploma di scuola media Inferiore;

**4) Addetti pulizie:**

- Diploma di scuola media inferiore;

**5) Addetto impianto di depurazione:**

Diploma presso Istituto tecnico industriale statale (ITIS) con indirizzo chimico;

ovvero

Laurea tecnica ad indirizzo chimico;

**6) Relazione esterne:**

- Diploma scuola superiore e/o Laurea + comprovate esperienze giornalistiche e/o di comunicazione;

ovvero

- Laurea in Scienze delle Comunicazioni;

**7) Addetti Area Amministrativa:**

- Diploma presso Istituto Tecnico Commerciale;

ovvero

- Laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale.

Si precisa sin d'ora che saranno ritenuti validi eventuali titoli di studio equipol-  
lenti ex lege a quelli sopra indicati.

#### **Articolo 7 – Possesso dei requisiti.**

Si precisa sin d'ora che i requisiti di ammissione alla procedura indicati nei precedenti articoli:

- devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda da parte del candidato;
- devono essere conservati fino al momento dell'inserimento in azienda, costituendo anche requisiti per l'assunzione.

L'accertamento della mancanza e/o del venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione indicati nei precedenti articoli comporta, in qualunque tempo la decadenza dal diritto di partecipazione alla procedura di selezione.

#### **Articolo 8 – Modalità di presentazione delle candidature.**

Le candidature dovranno pervenire:

- a) mediante consegna di un plico – che dovrà essere adeguatamente sigillato – recante all'esterno l'indicazione dei riferimenti del candidato e la seguente formulazione **“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta da SAF mediante Avviso pubblico - Candidatura per il posto di ...(specificare se meccanico/elettricista/autista/addetto pulizie/addetto impianto depurazione/addetto relazione esterne/addetto amministrativo)”**; il plico dovrà essere consegnato a mano oppure mediante posta e/o corriere presso l'Ufficio protocollo della SAF, Strada Provinciale Ortella km 3,00, Colfelice (FR);
- b) ovvero mediante pec del candidato all'indirizzo pec della SAF [safselezionepersonale@pec.it](mailto:safselezionepersonale@pec.it) con l'indicazione del seguente oggetto

“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione indetta da SAF con Avviso pubblico - Candidatura per il posto di ... ..(specificare se meccanico/elettricista/autista/addetto pulizie/addetto impianto depurazione/addetto relazione esterne/addetto amministrativo)”; si precisa che in tale caso la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. Non sarà ritenuto valido – e si procederà dunque alla relativa esclusione – l’invio da una casella di posta elettronica ordinaria ovvero da pec non intestata al candidato.

Quale che sia la modalità prescelta dal candidato per la trasmissione della propria candidatura si specifica che la stessa dovrà pervenire – a pena di esclusione – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 Maggio 2019.

Si precisa altresì che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio di cui sopra.

Si precisa inoltre che:

- a) sul plico recante la candidatura ovvero nell’oggetto della pec, dovrà essere indicata solo la specifica posizione per la quale la candidatura è presentata;
- b) è ammessa la facoltà che un singolo candidato possa presentare più candidature per diverse posizioni, avendone i requisiti; in tal caso, il candidato dovrà presentare tante candidature per ciascuna delle posizioni per le quali si candidi; in difetto si intenderà presentata un’unica candidatura.

A pena di esclusione – ed indipendentemente dalle modalità di trasmissione prescelta dal candidato – si precisa che la candidatura dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione recante le informazioni di seguito indicate;
- b) la correlata documentazione.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., sottoscritta dal candidato e corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Con la domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare e/o attestare:

- a) luogo e data di nascita;
- b) codice fiscale;
- c) indirizzo di residenza;
- d) luogo dove ricevere la comunicazione di cui all'art. 12, comma 4 del presente Avviso;
- e) la posizione – tra quelle indicate nella tabella di cui all'art. 2 del presente Avviso – per la quale ha presentato la propria candidatura (a titolo esemplificativo: meccanico/elettricista/autista/addetto pulizie/addetto impianto depurazione/addetto relazione esterne/addetto amministrativo);
- f) il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 5 del presente Avviso;
- g) il possesso dei requisiti specifici – rapportati alla posizione per la quale la candidatura è presentata – di cui all'art. 6 del presente Avviso;
- h) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- i) di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini e le prescrizioni del presente Avviso;

Oltre alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà produrre la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di

validità;

- b) curriculum vitae – datato e sottoscritto dal candidato – che riporti tutti i titoli di studio, le esperienze professionali pregresse e ogni altro titolo e/o competenza e/o ulteriore elemento ritenuto pertinente alla migliore valutazione del candidato.

#### **Articolo 9 – Cause di esclusione.**

Si precisa sin d’ora che si procederà all’esclusione dei candidati nei seguenti casi:

- a) mancanza di sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- b) domande di partecipazione pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente Avviso;
- c) candidati che non siano in possesso dei requisiti – generali e specifici – previsti dal presente Avviso;
- d) mancata o ritardata regolarizzazione della domanda rispetto a quanto eventualmente prestabilito dagli organi della procedura;
- e) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda di partecipazione;
- f) ogni altra causa di esclusione prevista dal presente Avviso e/o dalla normativa vigente.

Resta inteso che a fronte di domande e/o di documentazione che presentassero imperfezioni formali, omissioni e/o irregolarità non sostanziali, potranno essere consentite forme di regolarizzazione che dovranno avvenire, a pena di esclusione, secondo le modalità e la tempistica indicata dagli organi della procedura.

**Articolo 10 – Pari opportunità.**

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125, nella presente procedura si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**Articolo 11 – Svolgimento delle prove.**

Ai fini dello svolgimento delle prove nel rispetto di quanto indicato nell'art. 3 del presente Avviso, SAF si riserva:

- a) di nominare una o più Commissioni esaminatrici che sarà incaricata di svolgere tutte o parte delle attività previste dal presente Avviso;
- b) di compiere – in funzione dell'eventuale elevato numero di candidature effettivamente pervenute e per esigenze di semplificazione e accelerazione della procedura – una preselezione, anche attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati ovvero un preventivo screening documentale (che potrà essere demandato anche a soggetti diversi da quelli incaricati della valutazione di merito) volta a verificare la regolarità, la completezza e la conformità al presente Avviso della domanda di partecipazione e della relativa documentazione allegata;
- c) di dare comunicazione ai candidati esclusi al termine dell'eventuale attività di preselezione;
- d) di stabilire i calendari per lo svolgimento delle singole prove.

Si precisa sin d'ora che i candidati dovranno presentarsi allo svolgimento delle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**Articolo 12 – Convocazione dei candidati.**

Tutte le pubblicazioni e/o comunicazioni inerenti la presente procedura – ivi incluse le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di valutazione e selezione ivi inclusa la graduatoria finale – verranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito web aziendale, nella apposita sezione Bandi.

Sarà onere del candidato verificare in modo tempestivo e costante eventuali comunicazioni rese dalla Società in merito alla presente procedura attraverso il proprio sito internet.

La mancata presentazione del candidato anche ad una delle prove e/o convocazioni comporterà la sua automatica esclusione dalla procedura di selezione, anche se l'eventuale mancata o ritardata comparizione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

In ogni caso si prevede che le comunicazioni relative allo svolgimento di prove e/o convocazioni dei candidati saranno effettuate con un termine minimo di almeno 4 giorni di calendario prima della data stabilita per lo svolgimento della prova e/o per la convocazione del candidato.

Tutti i candidati potranno avere conoscenza dell'esito della procedura mediante la pubblicazione effettuata da SAF sul proprio sito web aziendale.

### **Articolo 13 –Validità ed efficacia della graduatoria.**

La Società procederà alla formazione di una graduatoria tra tutti coloro che avranno superato con esito positivo, la prova di selezione.

La SAF si riserva la facoltà di tenere in considerazione i risultati di ciascuna selezione espletata, ai fini delle assunzioni temporalmente successive, per un intervallo di tempo minimo di 2 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

#### **Articolo 14 – Assunzione in servizio**

Una volta formata, approvata e pubblicata la graduatoria finale, la SAF, per il tramite del proprio Responsabile del Personale provvederà a richiedere ai primi 5 candidati inseriti nella graduatoria di ogni singola figura professionale, la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti e dei titoli e/o esperienze professionali oggetto di autodichiarazione nonché alla gestione di tutti gli aspetti amministrativi connessi all'eventuale assunzione (redazione lettera di assunzione, comunicazioni agli enti competenti, ecc.).

La Società si riserva di far sottoporre a visita medica, prima di procedere alla relativa assunzione, al fine di verificare l'effettivo possesso, in capo al lavoratore, dell'idoneità allo svolgimento della specifica mansione.

Resta espressamente inteso che se l'accertamento sanitario avrà esito negativo o il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo, la SAF procederà a dichiarare la decadenza dalla graduatoria.

L'assunzione verrà comunicata al lavoratore con lettera nella quale devono essere riportati gli elementi essenziali del contratto ovvero:

- data inizio del rapporto di lavoro;
- inquadramento professionale e relativa posizione organizzativa;
- trattamento economico iniziale;
- durata del periodo di prova;
- Durata del contratto;
- sede di lavoro;
- eventuali altre particolari condizioni.

In ogni caso, ai sensi del vigente CCNL, i candidati vincitori della graduatoria

saranno sottoposti ad un periodo di prova.

Resta inteso che in caso di mancata copertura delle posizioni offerta per rinuncia e/o per forza maggiore, SAF si riserva di procedere alla chiamata di altro concorrente idoneo secondo la graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

#### **Articolo 15 – Trattamento dati.**

I dati personali oggetto della presente procedura saranno trattati dalla SAF nel pieno rispetto della disciplina vigente.

#### **Articolo 16 – Chiarimenti**

Ciascun soggetto interessato potrà, inoltre, richiedere per iscritto al Direttore del Personale, ogni ulteriore chiarimento, comunque non oltre 5 (cinque) giorni antecedenti al termine stabilito per la ricezione delle candidature, al seguente indirizzo:

SAF

mail: [info@safspa.it](mailto:info@safspa.it)

pec: [safspa@pec.it](mailto:safspa@pec.it)

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La SAF pubblicherà sul proprio sito web (omettendo ogni indicazione in ordine al soggetto richiedente) le risposte ai chiarimenti fornite.

#### **Articolo 17 – Pubblicazione dell'Avviso.**

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'apposita sezione Bandi nonché su social network professionali per la ricerca di

lavoro e/o sui siti istituzionali di almeno due Comuni soci di SAF.

**Articolo 18 – Disposizioni finali.**

La Società si riserva di modificare, sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura.

La Società si riserva altresì la facoltà – previa motivata deliberazione dell'organo competente – di non procedere alle assunzioni qualora sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto ovvero qualora, a proprio insindacabile giudizio ritenga di rinviare l'assunzione o di coprire diversamente l'eventuale esigenza.

Il R.U.P.

Dr.ssa Annarita Buffardi

Il Presidente

Dr. Lucio Migliorelli