

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Antonella GALANTE
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	28 Febbraio a 6 aprile 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA - Frosinone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso Curatore Fallimentare
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1990 a maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università "La Sapienza" di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Settembre 1985 – Giugno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	(Liceo Classico)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	gennaio 2002 ad oggi
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo
• Tipo di Azienda o settore	
• Tipo di Impiego	Libero professionista - Avvocato

• Principali Mansioni e Responsabilità	Diritto civile, Diritto Societario, Diritto Ambientale, Diritto Lavoro, Diritto Tributario, Diritto Commerciale. Consulenza legale e fiscale in ambito internazionalizzazione di impresa: contrattualistica internazionale, diritto del commercio internazionale (partnership, accordi commerciali, licensing, ecc.), normativa doganale, contenzioso internazionale, costituzione società di diritto estero (branch, Joint Venture ecc.), fiscalità internazionale.
• Date (da – a)	13/07/2023 – ad oggi
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	SAF SpA
Tipo di Azienda o settore	
Tipo di Impiego	
Principali Mansioni e Responsabilità	Consigliere di amministrazione
• Date (da – a)	Anno scolastico 2022 ad oggi
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario di Istruzione Superiore "Giulio Cesare"
• Tipo di Azienda o settore	Scuola Paritaria
Tipo di Impiego	A contratto
• Principali Mansioni e Responsabilità	Docenza Diritto ed Economia
• Date (da – a)	Anno scolastico 2021/2022
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario di Istruzione Superiore "Italo Baglione"
• Tipo di Azienda o settore	Scuola Paritaria
Tipo di Impiego	A contratto
• Principali Mansioni e Responsabilità	Docenza Diritto e Legislazione Socio Sanitaria
• Date (da – a)	2020 – ad oggi
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Edotto Srl
Tipo di Azienda o settore	Privata
Tipo di Impiego	Contratto
Principali Mansioni e Responsabilità	Progettazione e Monitoraggio Piani Formativi
• Date (da – a)	1999 a dicembre 2000
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di Azienda o settore	<i>Legale</i>
• Tipo di Impiego	<i>Praticante</i>
• Principali Mansioni e Responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze Assistenza giuridica e fiscale nella redazione di accordi industriali Assistenza giuridica e fiscale nella redazione di accordi commerciali Assistenza giuridica e fiscale in ambito internazionalizzazione di impresa
• Date (da – a)	1997 al 1999
• Nome e Indirizzo del datore di lavoro	Avv. – ROMA
• Tipo di Azienda o settore	<i>Legale</i>
• Tipo di Impiego	<i>Praticante</i>
• Principali Mansioni e Responsabilità	Assistenza nella redazione di atti e partecipazione alle udienze Assistenza giuridica e fiscale nella redazione di accordi industriali Assistenza giuridica e fiscale nella redazione di accordi commerciali Assistenza giuridica e fiscale in ambito internazionalizzazione di impresa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZE DI AGGIORNAMENTO

PRIMA LINGUA, Italiano

Inglese

Buono

Buono

Buono

Francese

Buono

Buono

Buono

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale.

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

Buona operatività nell'uso del computer con tutti i suoi principali programmi (Pacchetto office).

- Convegno GDPR "la nuova normativa nel trattamento dei dati"
- Convegno di 1 giorno presso Ordine Forense di Cassino dal titolo "La Disciplina degli Appalti Pubblici alla luce del Codice dei Contratti e in vista dell'emanazione del Nuovo Regolamento".
- Convegno di 2 giorni presso Ordine Forense di Cassino e Università degli Studi di Cassino dal titolo "La Riforma del Procedimento Civile".
- Convegno di 1 giorno presso Associazione Giuristi "Marco Tullio Cicerone" dal titolo "Testamento Biologico e Rifiuto delle cure".
- Convegno di 1 giorno presso Ordine Forense di Cassino dal titolo "Il Danno non patrimoniale: nuovi confini delineati dalle sezioni unite della Corte di Cassazione".
- Convegno di 1 giorno presso Associazione Giuristi "Marco Tullio Cicerone" dal titolo "L'amministrazione della Giustizia fra Istituzione e Potere".
- Convegno di 1 giorno presso Ordine Forense di Cassino dal titolo "I profili Civilistici della Responsabilità medica nei nuovi orientamenti giurisprudenziali".
- Convegno di 1 giorno presso Associazione Giuristi "Marco Tullio Cicerone" dal titolo "La Mediazione tributaria".
- Convegno tenutosi presso Associazione Giuristi "Marco Tullio Cicerone" dal titolo "La tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dopo il D.lgs 81/08 e s.m."

Convegno tenutosi presso Associazione Giuristi "Marco Tullio Cicerone" dal titolo "Giusto processo ed esigenze di celerità della tutela giurisdizionale: i recenti interventi "creativi" della giurisprudenza di legittimità".

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente (GDPR)

